

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Raúl Eduardo Noriega Girón</u>	CUI:	<u>1772 75103 1401</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-476-2022</u>	Acuerdo Ministerial No.	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nº del Contratista:	<u>702165-8</u>
Número de Factura:	<u>1261259784</u>	Serie:	<u>A4105CA8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mayo 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos, del Instituto de antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas:

- Apoyé en los programas de restauración e infraestructura de los sitios y parques arqueológicos.
- Apoyé al personal operativo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, capacitando y entrenándolos en actividades relacionadas al trabajo que se les asigna.
- Apoyé en la entrega de informes de proyectos de restauración a la Coordinación Administrativa.
- Apoyé en la realización de labores de conservación en el edificio 6J2 del sitio arqueológico la Blanca, edificio 137 de Yaxha.
- Apoyé en la supervisión de los trabajos de mantenimiento realizados en el sitio arqueológico Yaxha y La Blanca.

Raúl Eduardo Noriega Girón
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Taylor Alexander González Morales
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Director Técnico del IDAEH
Dirección General de Patrimonio
Cultural y Natural